

VAAD Confederation of Jewish
organizations and
communities
ВААД Конфедерация
еврейских
организаций и общин

4-23
OPEN JEWISH UNIVERSITY

ОТКРЫТЫЙ ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

М-БИО

21 ДЕК 1995

113303, Moscow, Box 101.

Tel. 7-(095)-318-7681.

Telex 411700

Telefax 7-095-292-6511 for University VAAD Box 4686.

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ СЕМИНАРОВ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

1. Основные направления еврейского молодежного движения и их перспективы.
2. Еврейская молодежь и цудаизм.
3. Молодежные развлекательные программы: организация программ и их реализация.
4. "Активные" и "пассивные" членские молодежных организаций (характеристика личностей и причины общественной пассивности)
5. Основные проблемы руководства и лидерства в молодежном движении.
6. Сценарии еврейских праздников и памятных дней еврейского календаря для молодежных вечеров.
7. История молодежной организации
8. Организаторские задачи руководителя и лидеров молодежной организации.
9. Раннее и позднее проявление организаторских способностей (анализ конкретных примеров, личного опыта и наблюдений).
10. Религиозные проблемы еврейской молодежи.
11. Разработка "Памятки руководителю еврейской молодежной организации".
12. Конфликты в молодежных организациях: причины, типология, анализ, способы разрешения.

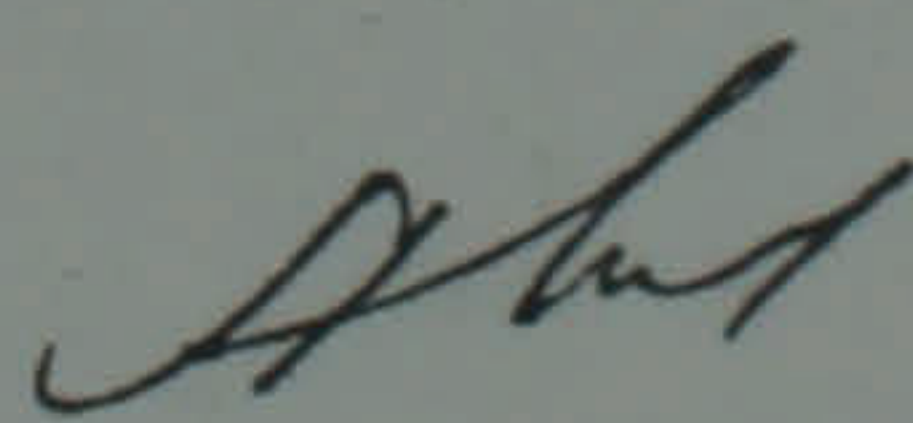
ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ
семинаров молодежного актива
(продолжение)

13. "Жесткое" и "мягкое" управление (руководство) в молодежном движении: преимущества и недостатки.
14. Формы совещания и собрания молодежи (Основные правила и приемы проведения и организации с учетом особенностей возраста и национальной ментальности).
15. Подбор, оценка и расстановка кадров в организации и предприятии.
16. Стиль и методы общения в еврейской молодежной среде
17. Стиль и методы руководства молодежным коллективом
18. Национальные проблемы еврейского молодежного движения.
19. Еврейское воспитание в семье: современность и традиция
20. Молодежь и еврейское образование.

Слушатели семинаров могут выбрать и другие темы, согласовав их с руководителем семинара.

Выпускная работа выполняется в течение 2-3 месяцев после семинара. Объем — не менее 10 стр стандартного формата (A11) в рукописном или машинописном виде. На титульном листе указать: наименование темы, Ф.И.О. автора, подробный адрес, индекс, тел., код. При использовании литературы привести подробную библиографию. При необходимости можно получить консультацию у руководителя семинара.

Руководитель
программы



Семён Авдеевич

*4 октября 2016 года Минюст РФ внес Международный Мемориал
в реестр «некоммерческих организаций, выполняющих функцию
иностранного агента». Мы обжалуем это решение в суде.*

Библиотека Международного Мемориала